

**L'école supérieure d'art Anncy Alpes recrute un-e coordinateur-riche en charge des études et de la recherche, au sein de son équipe de direction (poste à temps plein 35 heures hebdomadaires.)**

L'ESAAA, établissement public d'enseignement supérieur et de recherche « culture », conduit 200 étudiant.e.s à des diplômes européens Bac+3 (DNA), Bac+5 (DNSEP) et Bac+8 (DSRA) en Art et en Design.

Au sein du réseau national et européen des écoles supérieures d'art, l'ESAAA possède une identité forte par son attitude volontaire et prospective en ce qui concerne la recherche, par son travail sur les situations et les territoires, mais aussi par sa position radicale en ce qui concerne l'art et sa dimension expérimentale – expérimentation qu'elle place au départ de toute son activité.

Elle dispose d'une Unité de Recherche au sein de laquelle travaillent conjointement des praticiens (artistes, mais aussi architectes, paysagistes, urbanistes...) et des théoriciens (philosophes, historiens de l'art, sociologues...) Elle publie des ouvrages avec ESAAA éditions, accueille en résidence de jeunes professionnels, ouvre son Fablab Art et Design aux *makers* du territoire, et elle vient de lancer avec ses voisins du site des Marquisats un ambitieux projet de tiers lieu « art, design et musique ».

Sur son second site du Vernay, l'ESAAA propose également avec l'ESAAA PA des « ateliers de pratiques artistiques » à près de 300 amateurs, enfants, adolescents, adultes. Et elle participe à des dizaines d'actions sur le territoire, fonctionnant comme un véritable pôle ressource pour la création contemporaine.

Située sur les frontières, au coeur des Alpes, l'ESAAA profite d'un cadre de travail exceptionnel couplé à une ouverture internationale. Concernée par les enjeux contemporains, la surchauffe climatique et les gestes à inventer, elle développe de nombreux projets croisant pédagogie, recherche, production et diffusion.

## **Recrutement ESAAA**

### **Coordinateur·rice**

Sous l'autorité du Directeur, dans le cadre du projet d'établissement et au sein de l'équipe de direction, vous coordonnez les activités pédagogiques et de recherche de l'ESAAA.

Pour cela, avec les enseignant·es coordinateurs et coordinatrices, avec le secrétariat pédagogique et l'administration, mais aussi avec les différents technicien·nes et responsables d'activités de l'ESAAA, vous :

- Organisez l'agenda des études, hebdomadaire, mensuel, annuel, en veillant aux rythmes de travail des étudiant·es et de l'activité de l'Ecole.
- Organisez les différentes actions pédagogiques (conférences, voyages d'étude, workshops, ARCs, etc.) avec les porteur·ses de projets et en suivez le bon déroulement entre autres en supervisant le travail des différents membres de l'équipe concernés par les projets.
- Etablissez avec les enseignant·es le programme annuel des études et suivez l'édition du livret des études.
- Mettez en place et animez le Conseil de la pédagogie mensuel.
- Participez aux concours d'entrée, suivez les évaluations et les diplômes.
- Travaillez avec les enseignant·es à articuler l'activité de recherche et l'enseignement.
- Soutenez les actions spécifiques mises en place par les étudiant·es-chercheur·ses inscrit·es en Troisième cycle et préparant un DSRA.
- Participez à la mise en œuvre des projets internationaux des étudiant·es et des enseignant·es (Erasmus, stages, partenariats divers), avec la chargée des relations internationales.
- Suivez l'activité de l'ESAAA prépa, en lien avec son coordinateur, entre autres pour les liens à établir avec le reste de l'activité enseignement supérieur.
- Coordonnez les actions publiques organisées par l'ESAAA quand elles impliquent l'activité de recherche (colloques, journées d'étude) ou de pédagogie (expositions, événements, interventions *in situ*, etc.)
- En lien avec la chargée de communication de l'ESAAA, vous établissez la façon dont toutes ces actions sont communiquées, à la fois en interne et au public extérieur à l'Ecole.
- Encadrez l'activité du secrétariat pédagogique.
- ... Et d'une manière générale, en tant que membre de l'équipe de direction, vous veillez à la bonne organisation de l'activité multipolaire de l'ESAAA en étant pragmatique, opérationnel·le et force de propositions.

### **Profil du ou de la candidat·e :**

- Titulaire d'une formation supérieure de qualité et ayant une bonne connaissance de l'enseignement supérieur – idéalement de l'enseignement et de la recherche en art.
- Avec une expérience concrète dans la mise en œuvre de projets dans le champ de la création, vous combinez compétences pratiques et connaissances théoriques avec une véritable culture de l'histoire et de l'actualité de la création (art contemporain, design, architecture, ...) ainsi que de la pensée contemporaine (histoire, anthropologie, philosophie, sociologie...)
- Grandes qualités organisationnelles, opérationnelles et logistiques.
- Maîtrise de l'ingénierie de la communication

## **Recrutement ESAAA**

### **Coordinateur·rice**

- Connaissance des réseaux régionaux, nationaux et internationaux de diffusion de l'art, du design et de la pensée – et capacité à y impliquer l'école, son équipe et ses étudiants.
- Intérêt pour les questions politiques et pour les logiques d'émancipation.
- Gout affirmé pour la pédagogie, la transmission, les méthodes collaboratives et contributives.
- Excellent relationnel, capacité managériale et plus largement aptitude et intérêt pour le travail en équipe – avec une capacité d'écoute doublée d'un esprit de synthèse.
- Maîtrise de l'Anglais

Poste à **temps complet** : 35 heures par semaine

Poste de **Catégorie A**

Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

**Date de prise de fonction** : dès que possible à partir de janvier 2022

Merci d'adresser votre **candidature (lettre de motivation + CV et/ou dossier)** par mail uniquement , avant **le 26 décembre 2021 minuit**, à

Stéphane Sauzedde  
Directeur de l'ESAAA  
Ecole supérieure d'art  
Annecy Alpes

[sauzedde@esaaa.fr](mailto:sauzedde@esaaa.fr), et [rh@esaaa.fr](mailto:rh@esaaa.fr)

Plus de renseignements :  
[rh@esaaa.fr](mailto:rh@esaaa.fr) – 0450336550 ou [sauzedde@esaaa.fr](mailto:sauzedde@esaaa.fr)